

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Lic. Mario Luis Prado López
 Viceministro del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wendy Andrea Cacacho Castellanos</u>	CUI:	<u>2376314740101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-45-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>802942-3</u>
Número de Factura:	<u>1227050755</u>	Serie:	<u>F1BB4810</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación

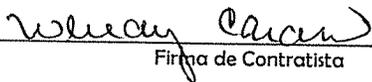
Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **SISTEMAS INFORMÁTICOS, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyo con la autorización del ingreso de UPS para el personal del Viceministerio del Deporte y la Recreación
2. Apoyo con la coordinación de préstamo de equipos para las diferentes actividades de las Delegaciones y unidades solicitantes. (pantallas, Laptop, Cañonera).
3. Se apoyó con la elaboración de Solvencias para la Delegación de Recursos Humanos.
4. Se apoyó con la coordinación de vehículo conjuntamente con Servicios Generales para verificar equipos instalados en los 04 Centros Deportivos.
5. Apoyo con envió de la Información semanal de los servicios técnicos atendidos en las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación a la Dirección de Informática del Despacho Superior.
6. Se apoyó en la elaboración de oficios para los diferentes requerimientos.
7. Se apoyó con la asignación de técnico para atender los requerimientos solicitados por las diferentes Delegaciones.
8. Apoyo con el control y archivo de la recepción de documentos recibidos en la Delegación.

Wendy Andrea Cacacho Castellanos
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Angel Reynabel Xocop
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


Angel Reynabel Xocop
 Delegado de Sistemas Informáticos
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)